KWIECIEN
I PARTNERZY

WARSZTATY I WYPRACOWANIE KOMPETENCJI DLA PRZYSZŁYCH INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH (IOD). ODPOWIEDZIALNOŚĆ NA GRUNCIE RODO.

Termin: 20 – 21.03.2018 r.

Miejsce: Hotel MAGELLAN w Bronisławowie – www.hotelmagellan.pl

AGENDA

DZIEŃ I

9:00 – 11.00 PANEL I

WPROWADZENIE DO ZMIAN W OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **ŚRODOWISKO BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH.**

2. **PRZEPISY PRAWA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

a) **RODO,**
b) **Ustawa o ochronie danych osobowych (projekt),**
c) **Dyrektywa policyjna,**
d) **Rozporządzenie e-Privacy (projekt),**
e) **Wytyczne Grupy Roboczej Artykułu 29,**
f) **Przepisy branżowe.**

3. **WYJAŚNIENIE NAJWAŻNIEJSZYCH POJĘĆ I ZASAD PRZETWARZANIA:**

a) **Profilowanie,**
b) **Dane osobowe, nowe kategorie i przetwarzanie,**
c) **Pseudominizacja,**
d) **Współadministrator,**
e) **Naruszenie ochrony danych osobowych,**
f) **Inne.**

4. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

a) **Prawo do uzyskania informacji (obowiązek informacyjny),**
b) **Prawo dostępu do danych,**

c) **Prawo do sprostowania danych,**
d) **Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),**
e) **Prawo do ograniczenia przetwarzania,**
f) **Prawo do przenoszenia danych,**
g) **Prawo do sprzeciwu,**
h) **Zakaz profilowania,**
i) **Zasada przejrzystości.**

11:00 – 11.15 PRZERWA
11:15 – 13.30 PANEL II

NOWE OBOWIĄZKI PROCESORA (POWIERZENIA, NOWE WYTYCZNE).

1. **WZORY UMÓW POWIERZENIA, RODZAJE UMÓW,**
2. **JAK PRZYGOTOWAĆ UMOWĘ POWIERZENIA?**
3. **ZAJĘCIA PRAKTYCZNE.**

ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI (ABI), A INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

1. **ZADANIA I OBOWIĄZKI:**

a) **Administrator Bezpieczeństwa Informacji – obecnie,**
b) **Inspektorzy Ochrony Danych po 25 Maja 2018 r.**
c) **Prowadzenie Rejestru Czynności Przetwarzania,**
d) **Notyfikacja i prowadzenie Rejestru Incydentów,**
e) **Status Inspektora Ochrony Danych,**
f) **Wymagania względem Inspektora Ochrony Danych (ang. Data Protection Officer, DPO),**
g) **Pozycja I zadania Inspektora Ochrony Danych.**
h) **Odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych.**

13.30 – 14:00 PRZERWA OBIADOWA
14:00 – 16:00 PANEL III

DOSTOSOWANIE PROCESÓW, DOKUMENTACJI I ŚRODOWISKA INFORMATYCZNEGO.

1. **DOSTOSOWANIE PROCESÓW BIZNESOWYCH:**

a) **warunki wyrażania zgody,**
b) **realizacja rozszerzonego obowiązku informacyjnego,**
c) **wybór podmiotu przetwarzającego (procesora danych osobowych),**
d) **retencja danych osobowych.**

2. **DOSTOSOWANIE POLITYK OCHRONY DANYCH:**
   obowiązująca dokumentacja przetwarzania danych osobowych, tworzenie procedur bezpieczeństwa/regulaminów/standardów.
3. **DOSTOSOWANIE ŚRODOWISKA TELEINFORMATYCZNEGO:**
   Wymagania względem systemów informatycznych: poufność, integralność, dostępność, zapewnienie ciągłości działania, testowanie, mierzenie i ocena skuteczności ochrony danych.
4. **OBSZARY BEZPIECZEŃSTWA INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ:**

a) **kontrola dostępu,**
b) **klasyfikacja zasobów informacyjnych,**
c) **bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe,**
d) **kopie zapasowe,**
e) **mechanizmy ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem,**
f) **ochrona urządzeń mobilnych,**
g) **zabezpieczenia kryptograficzne, i zabezpieczenia przed wyłudzaniem danych,**
h) **bezpieczeństwo komunikacji.**

16:00 – 16.10 PRZERWA
16:10 – 17:00 PANEL IV

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE, KONSULTACJE, DYSKUSJE.

Po pierwszym dniu zajęć zapytamy UCZESTNIKÓW o oczekiwania wobec warsztatów oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.

DZIEŃ II
9:00 – 11.00 PANEL I

WARSZTATY Z ZAKRESU OPRACOWANIA I WDROŻENIA WZORCOWEJ DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH.

Praca indywidualna i w grupach na konkretnych przykładach.

11:00 – 11.15 PRZERWA
11:15 – 13.30 PANEL II

PRZYGOTOWANIE PLANU WDROŻENIA I AUDYT ZGODNOŚCI

1. **PLANOWANIE PROCESU WDROŻENIA RODO.**
2. **ROLA AUDYTU W PROCESIE WDROŻENIA RODO.**

3. **ANALIZA RYZYKA I OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH:**

a) **Organizacja procesu oceny skutków dla ochrony danych (ang.DPIA),**
b) **Zapoznanie z pojęciami i kryteriami procesu szacowania ryzyka,**
c) **Zabezpieczenia minimalizujące ryzyko według RODO,**
d) **Przygotowanie procesu szacowania ryzyka,**
e) **Warsztaty z zakresu inwentaryzacji zasobów/aktywów,**
f) **Przygotowanie planu postępowania z ryzykiem,**
g) **Konsultacje z organem nadzorczym,**
h) **Potencjalne zagrożenia oraz trudności wykonania DPIA oraz szacowania ryzyka dla zasobu.**

13.30 – 14:00 PRZERWA OBIADOWA
14:00 – 15:30 PANEL III

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA DANYCH:

1. **PODSUMOWANIE OBOWIĄZKÓW ADMINISTRATORA DANYCH.**
2. **UWZGLĘDNIANIE OCHRONY DANYCH W FAZIE PROJEKTOWANIA ORAZ DOMYŚLNA OCHRONA DANYCH (ANG. PRIVACY BY DESIGN, PRIVACY BY DEFAULT).**
3. **PRZETWARZANIE DANYCH Z UPOWAŻNIENIA ADMINISTRATORA LUB PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.**
4. **ZGŁASZANIE NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH DO ORGANU NADZORCZEGO.**
5. **ZAWIADAMIANIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ O NARUSZENIACH.**

15.30 – 16:30 PRZERWA
16:30 – 17:00 PANEL IV

1. **PANEL DYSKUSYJNY.**
2. **Przeprowadzenie TESTU SPRAWDZAJĄCEGO POZIOM WIEDZY UCZESTNIKÓW W DNIU ZAKOŃCZENIA WARSZTATÓW.**
3. **ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW I ROZDANIE CERTYFIKATÓW.**

FORMUŁA

1. Warsztaty prowadzone w formie **wykładu, dyskusji, zajęć praktycznych i ćwiczeń** z zastosowaniem prezentacji multimedialnej,
2. Uczestnik otrzymuje **wzory dokumentów** do indywidualnej pracy.
3. Wymiana problemów wynikających z codziennej praktyki związanej z przetwarzaniem danych osobowych: pytania.

4. Uczestnik otrzymuje **prezentację multimedialną** w formie elektronicznej.
5. Uczestnik otrzymuje **Certyfikat** ukończenia szkolenia.

Każdy uczestnik otrzyma dodatkowo:

1. Materiały poszkoleniowe,
2. Przykłady wzorcowej dokumentacji (procedur, regulaminów),
3. Wzory dokumentów służących do realizacji audytów (plan audytu, szablon przeprowadzenia audytu, przykładowy raport z audytu),
4. Przykładowy plan postępowania z ryzykiem przetwarzania danych oraz definiowania zabezpieczeń.

Prowadzący: Anna Kwiecień

PARTNER W KWIECIEŃ I PARTNERZY, EKSPERT DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.
AUDITOR WIODĄCY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI WG NORMY ISO/IEC 27001.

Absolwentka Uniwersytetu Łódzkiego, Studiów Podyplomowych Wydziału Prawa i Administracji z Ochrony Danych Osobowych pod patronatem GIODO i ABW **Posiada ponad 16 letnie doświadczenie zawodowe** na stanowiskach związanych z nowymi technologiami, ochroną danych osobowych w internecie, security IT, e-commerce, świadczeniem usług drogą elektroniczną oraz ochroną informacji biznesowych. **Prowadzi aktywną praktykę edukacyjną jako autor i trener** dedykowanych oraz otwartych szkoleń.
Na stałe współpracuje, przy realizacji strategii bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pełniąc funkcję powołanego **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** w kilkunastu jednostkach w tym m.in. dla: Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Urzędu Pracy w Łodzi, Sądów Rejonowych oraz Śląskiego Związku Piłki Nożnej.

Prowadzący: Wacław Knura

PARTNER W KWIECIEŃ I PARTNERZY, ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach i studiów podyplomowych Politechniki Śląskiej Wydziału Organizacji i Zarządzania oraz WSB w Poznaniu. **Posiada ponad 20 letnie doświadczenie** w zarządzaniu dużymi projektami korporacyjnymi. Zasiadał w Zarządach firm, jak również pełnił funkcje kierownicze w administracji państwowej. Od 2010 roku wykłada i szkoli oraz prowadzi autorskie szkolenia w zakresie zarządzania finansami, księgowości, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych.
Od 2009 roku czynnie zajmuje się problematyką ochrony danych osobowych na gruncie prawa pracy i organizacji pozarządowych problematyką ryzyk i zabezpieczeń cybernetycznych danych.
Na stałe współpracuje, przy realizacji strategii bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pełniąc funkcję powołanego **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** w jednostkach sektora prywatnego oraz jednostkach administracji samorządowej.

WWW.KWIECIENIPARTNERZY.PL